ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет

Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ Н.С.Уртенов
_____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Образовательное право

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

46.03.01 История

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Историческое краеведение

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

Карачаевск, 2023

Составитель: ст. преподаватель Чотчаев Д.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История (образовательный стандарт (ФГОС) № 1291 от 08.10.2020 г.), на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.06.2023 г., протокол № 8, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2023-2024 уч. год

Протокол № 14 от 23.06.2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Р.М. Бегеулов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 5
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 8
5.3. Примерная тематика курсовых работ 8
6. Образовательные технологии 8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 9
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 10
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 10
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 11
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов 12
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 16
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 17
8.1. Основная литература: 17
8.2. Дополнительная литература: 18
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 18
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 19
10.1. Общесистемные требования 19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 19
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 19
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 20
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 20
12. Лист регистрации изменений 21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Образовательное право

Целью изучения дисциплины является:

подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, ознакомление студентов с базовыми понятиями и категориями образовательного права, с основными положениями образовательного законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования образовательных отношений.

Для достижения цели ставятся задачи:

- ознакомить студентов с основами организации образовательного процесса в Российской Федерации на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- изучить механизм нормативно-правового регулирования образовательных отношений в Российской Федерации, а также международно-правовые стандарты в сфере образования;
- проанализировать правоприменительную (административную и судебную) практику, сложившуюся в сфере образовательных отношений; исследовать основные характеристики образовательной реформы, проводимой в Российской Федерации;
- познакомить студентов с основными тенденциями развития образовательного законодательства зарубежных стран.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль – «Историческое краеведение» (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательное право» (ФТД.01) относится к блоку факультативных дисциплин.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	(ФТД.01)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Образовательное право» студент должен иметь базовую подготовку по обществознанию в объеме общеобразовательной школы, а также знания по курсу Правоведения	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины «Образовательное право» является необходимым условием для получения знаний по дисциплинам общегуманитарного цикла	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Образовательное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реше-	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной	**Знать:** правовые нормы, позволяющие достигать поставленной цели и решать взаимосвязанные задачи.

	ния, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач	**Уметь:** оценивать вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач. **Владеть:** навыками правильного определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа. На ОЗО 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36	
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
лекции	-	
семинары, практические занятия	36	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			

	Раздел 1. Общая часть	**18**	**-**	**8**	**-**	**10**		
1.	Тема: Понятие, предмет, система и источники образовательного права /пз/	2	-	2	-	-	УК-2	Беседа
2.	Понятие, предмет, система и источники образовательного права /ср/	2	-	-	-	2	УК-2	Фронтальный опрос
3.	Тема: Методы образовательного права */ср/*	2	-	-	-	2	УК-2	Творческое задание
4.	Тема: Образовательное право в системе российского права*/ср/*	2	-	-	-	2	УК-2	Реферат с презентацией
5.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования/*пз*/	4	-	4	-	-	УК-2	Блиц-опрос
6.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /*пз*/	2	-	2	-	-	УК-2	«Мозговой штурм»
7.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /*ср*/	2	-	-	-	2	УК-2	Реферат с презентацией
8.	Тема: Право на образование в системе прав человека /*ср*/	2	-	-	-	2	УК-2	Творческое задание
	Раздел 2. Правовое регулирование в сфере образования необразовательных отношений	**10**	**-**	**10**	**-**	**-**		
9.	Тема: Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования /*пз*/	2	-	2	-	-	УК-2	Устный опрос
10.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования /*пз*/	4	-	4	-	-	УК-2	Творческое задание
11.	Тема: Правовое регулирование управленческих отношений */пз/*	2	-	2	-	-	УК-2	Контрольная работа
12.	Тема: Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования */пз/*	2	-	2	-	-	УК-2	Творческое задание
	Раздел 3. Правовое регулирование образовательных отношений	**34**	**-**	**12**	**-**	**22**		
13.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования /*пз*/	2	-	2	-	-	УК-2	Фронтальный опрос
14.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе /*пз*/	2	-	2	-	-	УК-2	Доклад с презентацией

15.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе*/ср/*	4	-	-	-	4	УК-2	Творческое задание
16.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное */пз*	4	-	4	-	-	УК-2	Доклад с презентацией
17.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное */ср/*	4	-	-	-	4	УК-2	Реферат
18.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования */пз/*	4	-	4	-	-	УК-2	Коллоквиум
19.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования */ср/*	2	-	-	-	2	УК-2	Доклад с презентацией
20.	Тема: Подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования в Российской Федерации */ср/*	4	-	-	-	4	УК-2	Творческое задание
21.	Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений */ср/*	4	-	-	-	4	УК-2	Блиц опрос
22.	Тема: Дополнительное образование */ср/*	2	-	-	-	2	УК-2	Вопросы итогового теста
23.	Тема: Правовое регулирование воспитательных отношений */ср/*	2	-	-	-	2	УК-2	Реферат
	Раздел 4. Международное образовательное право	**10**	**-**	**6**	**-**	**4**		
28	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ/*пз*/	4	-	4	-		УК-2	Фронтальный опрос
29	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе */пз*/	2	-	2	-		УК-2	Презентация по теме
30	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе /*ср*/	2		-	-	2	УК-2	Реферат
31	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире /*ср*/	2		-	-	2	УК-2	Реферат
	Всего	**72**	**-**	**36**	**-**	**36**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с исполь-

зованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	**Знать:** правовые нормы, позволяющие достигать поставленной цели и решать взаимосвязанные задачи.	Не знает правовые нормы, позволяющие достигать поставленной цели и решать взаимосвязанные задачи. .	В целом знает правовые нормы, позволяющие достигать поставленной цели и решать взаимосвязанные задачи.	Знает правовые нормы, позволяющие достигать поставленной цели и решать взаимосвязанные задачи. .	
	Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач.	Не умеет оценивать вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач. .	В целом умеет оценивать вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач.	Умеет оценивать вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач.	
	Владеть: навыками правильного определения ресурсного обеспечения для до-	Не владеет навыками правильного определения ресурсного обеспечения для	В целом владеет навыками правильного определения ресурсного	Владеет навыками правильного определения ресурсного обеспечения для дости-	

	стижения поставленной цели.	достижения поставленной цели.	обеспечения для достижения поставленной цели.	жения поставленной цели.	
Повышенный	**Знать:** правовые нормы, позволяющие достигать поставленной цели и решать взаимосвязанные задачи.				В полном объеме знает правовые нормы, позволяющие достигать поставленной цели и решать взаимосвязанные задачи.
	Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач.				Умеет в полном объеме оценивать вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач.
	Владеть: навыками правильного определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели				В полном объеме владеет навыками правильного определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1.Общая характеристика образовательного права, его предмет.
2.Структура, задачи и функции образовательного права.
3.Основы педагогического права.
4.Управленческие отношения в сфере образовательного права и особенности их правового регулирования.
5.Регулирование финансовых отношений в сфере образования.
6.Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования.
7.Международное законодательство об образовании.
8.Органы управления образованием в Российской Федерации.
9.Правовые аспекты регулирования высшего образования в Российской Федерации.
10.Правовые аспекты регулирования среднего образования в Российской Федерации.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1.Понятие, предмет, система и источники образовательного права.

2.Методы образовательного права.

3.Образовательное право в системе российского права.

4.Правовые аспекты государственной политики в области образования.

5.Правовое регулирование педагогических отношений.

6.Право на образование в системе прав человека.

7.Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

8.Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования.

9.Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования.

10.Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе.

11.Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное.

12.Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования.

13.Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

14.Дополнительное образование.

15.Правовое регулирование воспитательных отношений.

16.Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ.

17.Правовое регулирование образовательных отношений в Европе.

18.Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Образовательное право»:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, он ответил на подавляющее количество вопросов, но при этом ощущаются некоторые незначительные пробелы;

- оценка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить ни на один вопрос, его знания соответствуют оценке «неудовлетворительно».

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

УК-2

1. Предмет образовательного права составляет:

а) правовое регулирование отношении, которые складываются между образовательным учреждением и обучающимся
б) правовое регулирование педагогических отношений
в) правовое регулирование отношений, возникающих в процессе воспитания личности
г)правовое регулирование комплекса отношений, возникающих в рамках целенаправленного процесса воспитания и обучения

2.Основной закон, регулирующий сферу образования в России:
а) «Об образовании»
б) «Об образовании в Российской Федерации»
в) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
г) «Об образовании и науке в Российской Федерации»

3.Система образования РФ представляет собой совокупность:
а) преемственных образовательных программ различного уровня и направленности, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований
б) образовательных учреждений и научных организаций
в) органов, осуществляющих управление в сфере образования, и
подведомственных им учреждений и организаций
г) всего перечисленного

4.Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:
а) Вестник образования
б) Бюллетень Министерства образования и науки РФ
в) Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной
власти
г) Собрание законодательства РФ

5. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта РФ, по всем реализуемым ими образовательным программам – это:
а) компетенция РФ
б) полномочия РФ, которые передаются органам государственной власти
субъектов РФ
в) компетенция органов государственной власти субъектов РФ
г) компетенция органов местного самоуправления

6.Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:
а) да
б) да, но только путем принятия закона субъекта РФ
в) да, но только об учреждениях общего образования
г) нет

7. Иерархия нормативных документов об образовании (по убыванию приоритета):
а) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенция о правах ребёнка; Устав образовательного учреждения.
б) Конституция; Федеральный государственный образовательный стандарт; Типовое положение об образовательном учреждении.
в) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовое положение об образовательном учреждении; Устав образовательного учреждения.

г) Федеральный государственный образовательный стандарт; Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовое положение об образовательном учреждении.

8. Примеры реализации общественного управления образованием в РФ:

а) Устав образовательного учреждения, совет образовательного учреждения, наличие негосударственных образовательных учреждений.

б) Государственное лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.

в) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральные государственные образовательные стандарты.

г) Единая государственная политика в области образования, федеральные целевые программы развития образования.

9.Вставьте пропущенное слово: обязательным коллегиальным органом управления образовательной организацией высшего образования является ... совет:

а) ученый

б) педагогический

в) попечительский

г) ректорский

10.К числу обязательных коллегиальных органов управления образовательной организацией относится:

а) наблюдательный совет

б) педагогический совет

в) управляющий совет

г) попечительский совет

11.Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе через коллегиальные органы управления образовательной организацией, имеют:

а) педагогические работники

б) обучающиеся

в) родители (законные представители) обучающихся

г) все вышеперечисленные

12.Федеральные государственные образовательные стандарты призваны обеспечивать:

а) Плюрализм, разнообразие образования, получаемого гражданами РФ

б) Единый уровень подготовки выпускников для каждой ступени общего образования

в) Единую государственную идеологию.

г) Единство образовательного пространства РФ

13.Отношения связанные с созданием образовательных учреждений, их реорганизацией и ликвидацией регулируются:

а) гражданским правом

б) трудовым правом

в) финансовым правом

г) административным правом

14. В уставе образовательного учреждения сведения об издаваемых локальных актах фиксируются следующим образом:

а) указание сведений об издаваемых локальных актах в уставе не требуется

б) в уставе должны быть перечислены только локальные акты; непосредственно регламентирующие образовательный процесс

в) в уставе должны быть перечислены все издаваемые в образовательном учреждении локальные акты

г) в уставе должен содержаться перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

15.Государственная регистрация изменений в устав муниципального образовательного учреждения осуществляется:

а) территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации
б) местной администрацией
в) территориальным органом Федеральной налоговой службы
г) территориальным органом Федеральной регистрационной службы

16. Ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в образовательном учреждении несут:

а) лица, совершившие или допустившие нарушения
б) органы местного самоуправления
в) местные органы управления образованием
г) образовательное учреждение

17.Нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности и (или) безвредности для обучающихся, воспитанников факторов среды его жизнедеятельности:

а) СанПиН
б) ГОСТы
в) Правила охраны труда
г) ФГОС

18. К числу принципов организации системы локальных актов образовательной организации не относится:

а) законность
б) издание только тех локальных актов, принятие которых обязательно или необходимо в условиях конкретной образовательной организации
в) предварительное обсуждение всех локальных актов коллегиальными органами управления
г) дублирование правовых актов вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования

19. Обязательный признак локальных актов образовательной организации:

а) являются письменными документами
б) действуют в течение заранее определенного срока
в) утверждаются учредителем
г) издаются в пределах компетенции органов самоуправления образовательной организации

20.Непрерывное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической деятельности (организация сбора, хранения, обработки и распространения информации) – это:

а) мониторинг
б) экспертиза
в) стандартизация
г) диагностика

21. Тип и вид образовательного учреждения устанавливается:

а) при утверждении устава учредителем
б) при регистрации образовательного учреждения
в) при лицензировании
г) при государственной аккредитации

22. Образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность:

а) с момента регистрации
б) с момента получения лицензии
в) после положительного заключения экспертной комиссии
г) после получения свидетельства о государственной аккредитации

23. Критерием оценки результатов деятельности педагогического коллектива не являются:

а) качество знаний
б) выполнение учебных программ

в) воспитанность учащихся
г) низкая оплата за оказание дополнительных педагогических услуг

24. Нагрузка учащихся, нагрузка учителей, уровень здоровья – критерии оценки объекта:

а) образовательные результаты
б) условия достижения образовательных результатов
в) цена достижения образовательных результатов
г) эффективность образовательного процесса

25.Индивидуальный предприниматель (репетитор) для осуществления индивидуальной педагогической деятельности должен:

а) зарегистрироваться в отделе образования администрации МСУ, в отделе образования субъекта федерации
б) получить лицензию в отделе образования администрации МСУ, в отделе образования субъекта федерации
в) заключить договор с образовательным учреждением
г) получить лицензию в Рособрнадзоре

26. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к административной ответственности в случае:

а) нарушения требований пожарной безопасности, повлекшего по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека
б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами
в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее причинение крупного ущерба
г) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц

27. Должностные лица образовательного учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности в случае:

а) несанкционированного перекрытия проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники
б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами
в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц
в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшее причинение незначительного материального ущерба

28.Проверяющий из муниципального органа управления образованием сделал замечание учителю по поводу применяемой им методики (технологии) обучения. Имел ли он на это право?

а) да, как представитель вышестоящих органов
б) да, если проверка осуществляется методистом
в) да, если применяются методики, рекомендованные этим органом
г) нет.

29.Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций в 1989 г:

а) Хартия прав человека
б) Национальная доктрина образования
в) Конвенция о правах ребенка
г) Декларация прав ребенка

30.Не относится к принципам государственной политики Российской Федерации в области образования:
а) автономия образовательных организаций
б)сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования
в) светский характер образования
г) обязательность получения общего образования

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний
Ключи к тестовым заданиям.
Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%
Критерии оценки тестового материала по дисциплине
«Образовательное право»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 бал-

лов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1.Козырин А. Н. Образовательное право России: учебник и практикум в 2 кн. Книга 2: практикум / А. Н. Козырин, Т.Н. Трошкина – 2-е изд. – М: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 82 с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203866

2. Осипов, М. Ю. Правовые процессы в системе высшего образования: монография / М. Ю. Осипов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017 - 345 с. -URL: https://znanium.com/catalog/product/561343
3.Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д. А.Пашенцев. - Москва: ИНФРА-М, 2021 -180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016096-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217333.
4.Управление системой образования на разных уровнях: вертикаль власти, трансфер полномочий и региональное сотрудничество: монография / под ред. Я. де Грофа, С. В. Янкевича – 2-е изд. – М: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 338 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1206087

8.2. Дополнительная литература:

1.Козырин А. Образовательное законодательство и образовательные системы зарубежных стран. М.,2009
2.Образовательное право: учеб.-метод.пособие./авт.-сост. С.А.Дианов; Перм.гос.пед.ун-т.-Пермь, 2010.
3.Пугинский Б.И. Правоведение: Учебник. М.: Юрайт, 2011
4.Федорова М.Ю. Образовательное право: Уч. пособие для вузов. М., 2004
5.Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. М, 2008
6.Шкатулла В.И. Правоведение. Учебник. М: Академия, 2011
7.Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. М.,1996
8.Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Правоведение. М.,2001.
9.Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб.пособие для студентов вузов. М., 2008.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 302_корпуса 4.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая, карты.

Технические средства обучения:

Проектор с настенным экраном, ноутбук с выходом в интернет и ЭИОС КЧГУ

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до03.03.2025г.

Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.
5. Информационная система «Информио».

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений